|  |
| --- |
| Комитет государственного заказа Тверской области |

**Методические рекомендации**

**по ведению заказчиками Тверской области претензионной и исковой работы при нарушении поставщиками условий контрактов на поставку продуктов питания**

# I. Общие положения

1. Методические рекомендации по ведению заказчиками Тверской области претензионной и исковой работы при нарушении поставщиками условий государственных контрактов (контрактов) на поставку продуктов питания (далее - методические рекомендации) разработаны Комитетом государственного заказа Тверской области (далее – Комитет) в рамках осуществления методологического сопровождения деятельности заказчиков Тверской области, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
   и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).
2. Методические рекомендации разработаны на основании положений Гражданского кодекса Российской федерации (далее – ГК РФ), Бюджетного кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской федерации (далее – АПК РФ) и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, региональных нормативных правовых актов и иных норм права, содержащихся в других нормативных правовых актах.
3. В методических рекомендациях используются следующие понятия, термины, определения:

1) заказчики – государственные заказчики Тверской области, бюджетные учреждения Тверской области, государственные унитарные предприятия Тверской области и иные заказчики, указанные в [частях](consultantplus://offline/ref=CA9257E5CCC33551DCBB3BE0DF36C644A293184557C0B286176C8E000BC07E1CD19B75961D9F7647AA067FF2C2BD73E092D980S7kEK) 4, 4.1 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;

2) контракт - государственный контракт либо контракт, предметом которого являются поставка продуктов питания заключаемый заказчиками   
в рамках Закона № 44-ФЗ;

3) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=60EC9163214CA040023D2E152631E0FC28EEE5F2F21924B9D9A02ABDC5FED202E008E73AB59D25E1D6EB2468C002535A389E6B4C5087FBC6O) Налогового кодекса Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=60EC9163214CA040023D2E152631E0FC29EEEFFBF11924B9D9A02ABDC5FED202E008E73AB8C170AED7B76138D302575A3B9F77F4CFO) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

4) поставщик - участник закупки, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары заказчику   
в соответствии с заключенным контрактом;

5) недостаток товара - несоответствие товара обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством, или условиям контракта, или целям, для которых товар такого рода обычно используется;

6) существенный недостаток товара - неустранимый недостаток товара или недостаток товара, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

7) безопасность товара - безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации;

8) претензия - письменное требование, адресованное к постащику об устранении нарушений исполнения обязательства, либо требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Документ предусматривается на досудебном этапе урегулирования правового спора. К претензии рекомендуется прилагать копии документов, подтверждающих обоснованность претензионных требований;

9) истец - заинтересованное лицо, обратившееся в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов, в том числе с требованием о присуждении ему компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок;

10) исковое заявление - заявление в суд, в котором заинтересованное лицо (истец, заявитель) просит суд удовлетворить те или иные требования в целях защиты прав или интересов истца;

11) обеспечение исполнения контракта - независимая гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Постановление № 1005), или денежные средства, внесенные на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

# II. Задачи и функции претензионной и исковой работы

1. Основными задачами претензионной и исковой работы являются:

1) понуждение недобросовестного поставщика к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений контракта;

2) взыскание с недобросовестных поставщиков пеней, штрафов по контрактам в претензионном и/или судебном порядке (судебных расходов в случае судебного разбирательства).

1. Основными функциями претензионной и исковой работы являются:

1) осуществление контроля за надлежащим исполнением поставщиком контрактных обязательств;

2) досудебное урегулирование споров, возникших по вине поставщика в ходе исполнения контракта - проведение досудебных действий заказчиком по понуждению поставщика к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений контракта, путем направления претензии;

3) подготовка заказчиками исковых заявлений, требований к недобросовестным поставщикам по исполнению контрактных обязательств в случае отказа поставщика от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке;

4) осуществление представительства в судебных органах по рассмотрению поданных исков;

5) подготовка отчетов о претензионной и исковой работе заказчика;

6) подготовка документов необходимых для принятия решения об одностороннем отказе заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком условий контракта и последующей подготовки обращения в Управление федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения сведений о таком поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – РНП) согласно статье 104 Закона № 44-ФЗ.

# III. Организация претензионной и исковой работы

1. Руководитель заказчика, с целью организации претензионной и исковой работы, приказом определяет должностное лицо (структурное подразделение, включая контрактную службу, контрактного управляющего), ответственное за ведение претензионной и исковой работы. Обязанности лица, связанные с осуществлением претензионной и исковой работы, предусмотренной статьей 38 Закона № 44-ФЗ, должны быть отражены в должностном регламенте (должностной инструкции). Вышеназванные обязанности возлагаются преимущественно на лиц, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», удостоверенное дипломом государственного образца, либо лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в указанной сфере.
2. В целях надлежащего контроля за претензионной и исковой работой лицу, ответственному за ведение претензионной и исковой работы, рекомендуется вести журнал учета входящих и исходящих претензий, а также журнал учета исковых заявлений и движения по судебным делам.
3. Лицо, ответственное за ведение претензионной и исковой работы, несет ответственность за:

1) ведение журнала учета претензий, журнала учета исковых заявлений и движения по судебным делам;

2) соблюдение сроков подачи исковых заявлений и движения судебных дел;

3) надлежащее и своевременное исполнение поставщиками претензий, удержание денежных средств по независимой гарантии или со счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, а также вступивших в силу решений суда по поданным исковым заявлениям/исполнительным листам.

1. Независимо от установленного порядка ведения претензионной работы и формы учета движения претензионных дел заказчикам рекомендуется периодически, но не реже одного раза в квартал сверять данные учета претензионных дел с данными учета исковых материалов, чтобы обеспечить своевременное предъявление исковых заявлений по полностью или частично не удовлетворенным претензиям.
2. Система контроля за исполнением условий контрактов должна в полной мере обеспечивать возможность оперативного и надлежащего реагирования заказчика на нарушения условий контрактов поставщиками, в том числе, своевременное документирование фактов выявленных нарушений, направление претензий и иное урегулирование спорных ситуаций.
3. В процессе исполнения контрактов должностному лицу заказчика, ответственному за контроль исполнения соответствующего контракта, а также лицу, ответственному за ведение претензионной и исковой работы, рекомендуется организовать непрерывный контроль за исполнением поставщиками условий контрактов, в частности контроль за соблюдением:

1) сроков исполнения условий контрактов (срока начала исполнения контрактов, в том числе отдельных этапов их исполнения (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контрактам);

2) условий об объеме (количество и комплектность) и качестве поставляемых по контракту товаров. При этом необходимо обращать внимание на точное соблюдение поставщиком требований заявки на поставку, спецификации и тому подобных документов, согласно техническому заданию по конкретному контракту;

3) иных условий контракта.

1. Фактами нарушения условий контракта и, соответственно, юридическим основанием для направления претензии заказчиком является любое нарушение условий контракта поставщиками, ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта, а именно:

1) нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе условий о начале и окончании срока исполнения отдельных этапов поставки товаров по контракту (при их наличии), срока окончания исполнения условий контракта) (при этом необходимо учитывать, что в соответствии с условиями типового контракта на поставку продуктов питания по заявкам заявка должна быть подписана заказчиком и направлена поставщику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня способом указанным в контракте).

2) нарушение объема (количества и комплектности), качества поставляемых по контракту товаров;

3) нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара, выявленных заказчиком;

4) иные нарушения условий контракта со стороны поставщика, ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

1. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту должен быть задокументирован в виде двухстороннего акта выявленных недостатков. Акт подписывается уполномоченными представителями сторон по контракту (законными представителями юридического лица или представителями по доверенности).
2. Перед составлением акта представитель заказчика в обязательном порядке извещает другую сторону по контракту способом, указанным в контракте, о прибытии на объект для составления акта.
3. В случае неявки представителя другой стороны по контракту составляется односторонний акт с указанием неявки представителя поставщика и приложением к акту копии письма о вызове.
4. Этапы осуществления претензионной и исковой работы:

1) подготовительный этап (допретензионная работа);

2) претензионная работа;

3) исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора).

# IV. Подготовительный этап (допретензионная работа)

1. Цель подготовительного этапа (допретензионной работы) - сбор доказательств по имеющимся фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту для обоснования правомерности выставления заказчиком претензии.
2. Должностное лицо заказчика, ответственное за контроль исполнения соответствующего контракта, в течение двух рабочих дней[[1]](#footnote-1) с момента выявления и документирования факта неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком условий контракта передает указанные документы лицу, ответственному за ведение претензионной и исковой работы.
3. Должностное лицо, ответственное за ведение претензионной и исковой работы, после получения документов, указанных в пункте 18 настоящих Методических рекомендаций, с использованием единой информационной системы в сфере закупок направляет поставщику уведомление (Приложение № 1), в котором указывает суть нарушения, разумно допустимый срок устранения выявленных недостатков.
4. В случае если поставщиком в установленные сроки нарушения не устранены, заказчик переходит к выполнению второго этапа претензионной и исковой работы.

# V. Претензионная работа

1. Цель претензионной работы - добровольная уплата заказчику неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащие исполнение условий контракта путем выставления заказчиком поставщику претензии (Приложение № 2).
2. Претензия также может содержать требование о расторжении контракта по соглашению сторон или иных требований, вытекающих из контракта.
3. Требование предъявляется в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением, а также в случае просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, взысканием неустойки (пеней, штрафов), а также убытков, причиненных заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта со стороны поставщика.
4. Согласно части 1 статьи 330 ГК РФ под неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законодательством или контрактом денежная сумма, которую должник (контрагент) обязан уплатить кредитору (заказчику) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.
5. В контрактах, как правило, используются две формы ответственности недобросовестного поставщика:

1) пеня - определенная контрактом денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить заказчику в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за каждый день просрочки;

2) штраф - определенная контрактом денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств поставщиком).

1. Должностное лицо заказчика, ответственное за ведение претензионной и исковой работы, при получении материалов для предъявления претензии должно проверить:

1) наличие правовых оснований на предъявление претензии;

2) полноту полученных материалов по факту нарушения условий контракта и их надлежащее документальное оформление (наличие доказательств). При необходимости следует получить дополнительные материалы.

При наличии правовых оснований для предъявления претензии и надлежаще оформленных доказательств нарушения поставщиком существенных условий контракта, должностное лицо заказчика, ответственное за ведение претензионной и исковой работы формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе без размещения на официальном сайте претензию.

1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом».
3. Информация, указанная в пункте 10 части 2 статьи 103 Закона   
   № 44-ФЗ (в том числе, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом), направляется в порядке, установленном в соответствии с [частью 6](consultantplus://offline/ref=763F304F71969E38E71AC0653718B5E328AD964213F2D7A37C0A9DD2BE8821D625DC016A8E112774CB8BB71F16EBA9AF64AA64EDD0CD6CC6f3PFH) статьи 103 Закона № 44-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в течение пяти рабочих дней с даты соответственно исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта.
4. Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств по контракту (полностью или частично) имеет право:

1) осуществить оплату по контракту за вычетом начисленной соответствующего размера неустойки (штрафа, пени);

2) удовлетворить требование об уплате начисленной поставщику неустойки (штрафа, пени) за счет обеспечения исполнения контракта (если обеспечение исполнения контракта предусмотрено извещением об осуществлении закупки):

из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

если обеспечение исполнения контракта представлено в виде независимой гарантии, направить в организацию, выдавшую такую гарантию, требование об уплате денежной суммы неустойки (штрафа, пеней) с указанием нарушения, допущенного контрагентом, расчета суммы неустойки (штрафа, пеней) и приложением подтверждающих документов в соответствии с Постановлением   
№ 1005.

1. Рекомендуемая форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии содержится в Приложении № 3   
   к настоящим рекомендациям.

# VI. Особенности осуществления претензионной работы при расторжении контракта

1. При подготовке к расторжению контракта обязательно применять претензионный порядок урегулирования спора.
2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.
3. Расторжение контракта по соглашению сторон.

В случае расторжения контракта по соглашению сторон, стороны подписывают акт сверки обязательств по контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате поставщику по контракту.

1. Расторжение контракта по решению суда.

Стороны должны принять меры по досудебному урегулированию любых споров, разногласий и требований, возникающие в рамках контракта.

Все разногласия и споры решаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Тверской области.

1. Расторжение контракта в одностороннем порядке.

Расторгнуть контракт в одностороннем порядке возможно только в тех случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации как основания для одностороннего отказа от исполнения обязательства. При этом, такое право заказчика должно быть закреплено в контракте.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

1. Заказчик **обязан** принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта если в ходе исполнения контракта установлено, что:

1) поставщик и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного [частью 1.1](consultantplus://offline/ref=7A0C22ED73F26C9D6D9B7A143878F9FA7E796E35F0B5B51C9C2CA224AB40F6B5B11C5F58F8B8F88879A637832785E91DCDEE3EA34D8Dc0W3S) (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ) и (или) поставляемому товару;

2) при определении поставщика такой поставщик представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям, указанным в [подпункте «а»](#Par0) пункта 1 части 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

1. Заказчик **вправе** принять решение об одностороннем отказе   
   от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Такими основаниями могут быть:

1) поставка товара ненадлежащего качества, при этом недостатки не устранены в приемлемый для заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

2) нарушение поставщиком срока поставки товара *(отдельного этапа исполнения контракта)* более чем на \_\_\_\_*[[2]](#footnote-2)* дней по причинам, не зависящим от заказчика;

1. Факты нарушений существенных условий исполнения контракта фиксируются комиссией заказчика посредством составления соответствующего акта и претензионного письма с уведомлением поставщика с использованием единой информационной системы. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.
2. Комитет рекомендует принимать решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в случае если заказчик неоднократно зафиксировал факт нарушения поставщиком существенных условий контракта, и в установленные сроки нарушения не устранены.
3. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
4. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказчик с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта с прикреплением необходимых документов, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое решение в единой информационной системе.

Датой поступления поставщику решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик. При этом поступление решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта
2. В соответствии со статьей 191 ГК РФ течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

При этом если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, **а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы** (в случае ее проведения). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий контракта, которые являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
2. В случае отмены заказчиком не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, размещенного в единой информационной системе, заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое извещение в единой информационной системе.
3. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, направляет обращение в Управление федеральной антимонопольной службы по Тверской области о включении информации о поставщике в РНП.
4. Информация, указанная в [пункте](consultantplus://offline/ref=2E4E9DCA2A7779BDE62D21AA91A4CA4F5816E27DA4CA4CCBCBD09D2B00410C91BED2714298EEBAE74A1BFA734D937430DFB9E1CF35B8XB23I) 11 (информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения) части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, направляется в порядке, установленном в соответствии с [частью 6](consultantplus://offline/ref=2E4E9DCA2A7779BDE62D21AA91A4CA4F5816E27DA4CA4CCBCBD09D2B00410C91BED2714099E8BCE51A41EA7704C77F2FD8A6FECC2BB8B2A0XB2FI) статьи 103 Закона № 44-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в течение пяти рабочих дней с даты расторжения контракта.
5. В случае расторжения контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается контракт при уклонении от заключения контракта победителя определения поставщика и при условии согласия такого участника закупки заключить контракт.

При этом при расторжении контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заключение контракта, с участником закупки, с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается контракт при уклонении от заключения контракта победителя определения поставщика, допускается в случае, если в связи с таким расторжением принято решение о включении информации о поставщике, с которым расторгнут контракт, в РНП (за исключением контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан).

1. В РНП включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.
2. В целях недопущения вынесения контролирующим органом решения об отказе во включении информации об обществе в РНП важно соблюдать все сроки и условия процедуры одностороннего расторжения контракта, установленные Законом № 44-ФЗ.
3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик кроме расторжения контракта в одностороннем порядке и направления информации для включения сведений об организации в РНП, обязан направить поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) или вернуть внесенное в виде денежных средств обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней. Такое условие должно быть предусмотрено контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта предоставлялось в виде независимой гарантии, заказчик вправе взыскать размер неустойки, а также убытки и упущенную выгоду по независимой гарантии, если это предусмотрено такой гарантией.
4. Стоит отметить следующее:

1) сведения для включения в РНП направляются заказчиком в обязательном порядке, даже если поставщик уже включен в РНП;

2) сведения об организации можно внести в РНП, даже после истечения срока действия контракта ([определение](consultantplus://offline/ref=121132E96D8EA5957BBA20303A006F62E9CBD0D2FC37D576F7B80E5D9812A92128E1FB04391FD9465F044E4DAD093DA441B5F6E093490014F9c6O) Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 12.03.2020 № 308-ЭС19-23241 по делу № А32-47028/2018);

3) если контракт расторгнут по соглашению сторон, сведения для включения в РНП не направляются;

4) общий срок рассмотрения обращения по включению сведений в РНП в контролирующем органе не превышает 5 рабочих дней, а срок включения сведений в РНП - 3 рабочих дня.

1. Если обращение о включении информации о поставщике в РНП не направлены в контрольный орган или направлены несвоевременно, а также если переданная информация недостоверна, должностные лица заказчика несут ответственность за нарушение правил предоставления сведений в РНП в виде штрафа в размере 20 тыс. руб. (часть 2 статьи 7.31 КоАП РФ).
2. Для того надлежащего исполнения контракта заказчику следует внимательно изучить условия контракта, добросовестно исполнять обязательства по контракту, вести своевременную переписку с поставщиком с целью оперативного и надлежащего реагирования на нарушения условий контрактов поставщиками, принимать меры досудебного урегулирования.

# VII. Исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора)

1. Цель искового производства – принудительное удовлетворение требований кредитора к должнику об уплате долга, о возмещении убытков, уплате штрафных санкций и иных требований, возникающих при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств (споры между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматриваются в Арбитражном суде).
2. Срок подготовки искового заявления не должен превышать десяти календарных дней с момента истечения срока на удовлетворение в добровольном порядке претензионных требований (отказа организации, предоставившей обеспечительные меры, исполнить обязательства по требованиям).
3. Исковое заявление подается в суд в письменной форме (Приложение № 7), подписывается истцом или его представителем и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 125 АПК РФ.
4. Перечень необходимых документов, прилагаемых к исковому заявлению, предусмотрен статьей 126 АПК РФ.
5. При подаче искового заявления в арбитражный суд выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, как на истца, так и на ответчика приобщаются к исковому заявлению и должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до обращения истца в суд (п. 9 ч. 1 ст. 126 АПК РФ).
6. В соответствии с требованиями пункта 1.1. части 1 статьи 333.37 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации, арбитражными судами, освобождаются государственные органы, органы местного самоуправления, выступающие по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации, арбитражными судами, в качестве истцов или ответчиков.
7. В соответствии с требованиями, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации, бюджетное учреждение не освобождено от уплаты государственной пошлины.
8. При определении размера государственной пошлины необходимо руководствоваться статьями 333.21 и 333.22 Налогового кодекса Российской Федерации.
9. Рекомендации по оформлению искового заявления:
10. В тексте искового заявления истец указывает конкретные нормы законодательства, ссылаясь на которые в правовом аспекте он основывает свои требования, а также конкретные обстоятельства, на которые ссылается истец. Они должны быть выражены четко, логично, последовательно, с указанием оснований и выводов.
11. При подаче искового заявления необходимо:

1) наличие документального подтверждения направления копии искового заявления и необходимых документов ответчику (почтовая квитанция, отметка ответчика о получении);

2) точное обоснование предмета (существа) иска, так как судьи рассматривают, как правило, иски по определенным видам споров и это ускорит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего дела судьи арбитражного суда;

3) предоставление обоснованного и подробного расчета исковых требований, как в целом, так и по отдельным составляющим иска.

1. Исковое заявление подписывает законный представитель заказчика или представитель по доверенности с приложением надлежащим образом заверенной копии доверенности.
2. Подписанная копия искового заявления направляется заказным письмом с уведомлением о вручении ответчику и иным лица, участвующим в деле, на юридический адрес.
3. Если имеются сведения о юридическом и фактическом адресе, то копия искового заявления направляется в оба адреса.
4. Исковое заявление и приложение к нему подаются в Арбитражный суд на бумажном носителе  или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.
5. Участие в судебном процессе осуществляют либо законный представитель заказчика, либо представитель по доверенности (Вести дела организации в арбитражном процессе могут руководитель организации, а также ее представители, в том числе адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица (например, штатные юристы). Иные лица, оказывающие юридическую помощь, должны предъявить суду документы о высшем юридическом образовании или ученой степени по юридической специальности). Законный представитель заказчика представляет интересы заказчика без доверенности с предоставлением документов, подтверждающих его право действовать без доверенности.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

|  |
| --- |
| (*примерная форма уведомления о нарушении обязательств по контракту (договору)*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От (*дата*)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Руководителю**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование организации, ФИО, адрес)* |

# Уведомление о нарушении обязательств по государственному контракту (контракту) от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (*наименование Заказчика*)

(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (*полное наименование контрагента по контракту)*

был заключен государственный контракт (контракт) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(предмет контракта)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Заказчиком установлен факт ненадлежащего исполнения обязательств по государственному контракту (контракту), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать нарушение: нарушение сроков исполнения обязательств по контракту (отдельного этапа по контракту), количества поставленного товара (оказываемой услуги, выполняемой работы), нарушение качества и т.д.*).

Просим Вас в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней устранить выявленные   
 (*прописью*)   
недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(*указать каким образом: заменить товар, устранить отставание от графика поставок (оказания работ, выполнения услуг) и т.д.*).

В случае непринятия мер по устранению выявленных недостатков к Вашей организации будут применены санкции, предусмотренные условиями заключенного государственного контракта (контракта).

Приложение: копия акта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору

на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального*  *представителя Заказчика*) |  |  |  |  |

(*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

|  |
| --- |
| (*примерная форма претензии о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*дата*)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Руководителю**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование организации, ФИО, адрес)* |

# Претензия о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ и взыскании штрафных санкций

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (*наименование Заказчика*)

(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование поставщика по контракту*

заключен контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*предмет контракта)*

Однако, по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ Вашей организацией обязательства по контракту не выполнены (*выполнены ненадлежащим образом*), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*перечислить невыполненные обязательства с указанием сроков*)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Заказчиком в адрес Вашей организации направлено уведомление о нарушении обязательств с предложением выполнить обязательства надлежащим образом и в установленные сроки.

В соответствии с пунктом \_\_ контракта за нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать суть нарушения*)

поставщик уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_ за каждый день просрочки.

Стоимость не поставленных товаров (*не выполненных работ, не оказанных услуг*) по контракту *(отдельному этапу контракта)* составляет \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (в том числе   
 (*цифрой и прописью*) . .   
НДС \_\_%, составляет \_\_\_ рублей \_\_ копеек

(*цифрой и прописью*)

Сумма неустойки подлежащая оплате, составляет \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек

(*прописью*)

Расчет неустойки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного и в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ контракта Заказчик просит Вас в течение \_\_\_\_\_\_\_дней с момента получения настоящей  
 (*срок не более 10 дней*) (*цифрой и прописью*)

претензии оплатить сумму неустойки в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

(*цифрой и* *прописью*).

В случае неуплаты в установленный срок суммы неустойки, предусмотренной договором, Заказчик будет вынужден обратится в Арбитражный суд Тверской области с исковыми требованиями о взыскании денежных средств.

Банковские реквизиты для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального*  *представителя Заказчика*) |  |  |  |  |

(*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| (*примерная форма требования об уплате по независимой гарантии*) | | | | |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование кредитной организации гаранта, ФИО, адрес)* | | |

# Требование об уплате по независимой гарантии

В связи с тем, что по независимой гарантии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является гарантом (далее - гарант)

*(полное наименование кредитной организации-гаранта)*

перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - бенефициар),

*(полное наименование организации-бенефициара)*

настоящим требованием извещаем вас о неисполнении (ненадлежащем исполнении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации-принципала)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своих обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации-бенефициара)*

по контракту № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. (заявке на участие в закупке, требованиям к гарантии качества товара, работы, услуги, а также по требованиям к гарантийному сроку  
 и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать конкретные нарушения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*принципалом обязательств, в обеспечение которых выдана независимая гарантия)*

В соответствии с условиями независимой гарантии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ вам надлежит не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается количество дней цифрами и прописью в соответствии с условиями гарантии)*

рабочих дней со дня получения настоящего требования перечислить сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(банковские реквизиты организации-бенефициара для перечисления* *денежных средств)*

В случае неисполнения настоящего требования в указанный срок гарант обязан уплатить неустойку бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента указанной в настоящем требовании суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного независимой гарантией срока оплаты настоящего требования, по день фактического поступления денежных средств на счет бенефициара в оплату настоящего требования по независимой гарантии.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз. *(указать перечень документов, обосновывающих требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Должность официального представителя Заказчика)* |  |  |  |  |

*(подпись) (ФИО)*

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(примерная форма соглашения о расторжении контракта (договора))* | | |

# Соглашение о расторжении контракта (договора) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на \_\_\_\_\_\_\_\_** (*указать предмет контракта*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (*наименование Заказчика*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего не основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в связи с неисполнением (*ненадлежащим исполнением*) Поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет контракта (договора))*

и в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ контракта заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились расторгнуть контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет договора)*

с момента регистрации настоящего Соглашения в реестре контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством о контрактной системе.

Стороны признают, что основанием к расторжению контракта послужило неисполнение (*ненадлежащие исполнение*) Поставщиком своих обязательств по контракту (*иные основания*), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Поставщик в соответствии с пунктом \_\_\_ контракта в течении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*цифрой и прописью*)

банковских дней с момента подписания настоящего Соглашения перечисляет Заказчику неустойку за неисполнение (*ненадлежащие исполнение*) своих обязательств.

Размер неустойки, подлежащей уплате в соответствии с настоящим пунктом Соглашения, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек и подтверждается подписанным

(*цифрой и прописью*)

Сторонами расчетом неустойки, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Стороны признают, что на дату расторжения контракта Поставщиком поставлены товары по контракту на сумму \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек в том числе,   
    (*цифрой и* *прописью*)

НДС \_\_\_\_%\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек а Заказчиком перечислены Поставщику, в качестве   
 (*цифрой и* *пропись*) (*если НДС предусмотрен)*

оплаты по договору денежные средства в сумме \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек в том числе   
 (*цифрой и* *прописью*),

НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек что подтверждается Актом сверки взаиморасчетов,  
 (*цифрой и* *прописью*),

являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Поставщик осуществил возврат Заказчику сумм денежных средств, выплаченных по контракту, но превышающих стоимость фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг*) в размере \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и* *прописью*).
2. С момента подписания настоящего Соглашения Поставщик несет гарантийные обязательства в объеме, предусмотренном пунктом \_\_\_\_ контракта.
3. Денежные средства, подлежащие уплате Заказчику в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения перечисляются Поставщиком по следующим им реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Поставщик за просрочку принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению выплачивает неустойку в размере, установленном в контракте.
5. Иных претензий относительно исполнения обязательств по контракту   
   от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стороны друг к другу не имеют.

(*указать предмет договора*)

1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон, и вступает в силу с момента его внесения в реестр контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством о контрактной системе.
2. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (*примерная форма претензии о расторжении контракта*) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*дата*)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Руководителю**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*наименование организации, ФИО, адрес*) |

# Претензия о расторжении контракта (договора)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Заказчик)

(*наименование Заказчика*)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был заключен контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование контрагента по контракту)* (*предмет контракта (договора)*

Вашей организацией обязательства по контракту не выполнены (*выполнены ненадлежащим образом*), а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*перечислить невыполненные обязательства или иные основания расторжения договора*)

Заказчиком принято решение о расторжении контракта.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ контракта просим Вас в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*цифрой и прописью*)

календарных дней с момента получения претензии подписать прилагаемое Соглашение   
о расторжении контракта или отказаться от его подписания, указав причины отказа   
в письменном виде.

В случае отказа от подписания Соглашения о расторжении договора или неполучения ответа в установленный срок Заказчик будет вынужден обратиться в Арбитражный суд Тверской области с исковым требованием о расторжении контракта.

Приложение: Соглашение о расторжении контракта на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального*  *представителя Заказчика*) |  |  |  |  |

(*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям

*(примерная форма решения об одностороннем отказе заказчика от исполнения государственного контракта (контракта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*дата*)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Руководителю**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*наименование организации, ФИО, адрес*) |

# РЕШЕНИЕ об одностороннем отказе заказчика от исполнения государственного контракта (муниципального контракта, договора)

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*предмет контракта)*

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Поставщик) заключен контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Контракт).

предмет контракта

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Контракта Поставщик обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно пункту \_\_\_\_\_\_ технического задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик, не исполнил предусмотренное Контрактом обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно пункту \_\_\_\_ Контракта Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Контракта, руководствуясь частями 9, 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, статьями \_\_\_   
*(ст. 450.1, 523, 717, 782)* Гражданского Кодекса Российской Федерации Заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

В соответствии с частью 13 статью 95 Федерального закона № 44-ФЗ настоящее решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального*  *представителя Заказчика*) |  |  |  |  |

(*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(*примерная форма искового заявления о взыскании штрафных санкций*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Арбитражный суд Тверской области**  **Истец:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование Заказчика*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты*)  **Ответчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты*)  **Цена иска:** \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек  (*цифрой и прописью*)  **Государственная пошлина:**  \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек  (*цифрой и прописью*) |

# Исковое заявление о взыскании неустойки (пени, штрафа)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (*наименование Заказчика*)

(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование контрагента по контракту)*

был заключен договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(предмет контракта (договора))*.

В соответствии с условиями заключенного договора Ответчик обязался   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(перечислить обязательства Ответчика с указанием сроков)*

Однако Ответчик свои обязательства по договору не выполнил (*выполнил ненадлежащим образом: с нарушением сроков или других оснований*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*перечисляются невыполненные обязательства или выполненные ненадлежащим образом с указанием сроков*)

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств предусмотрена п. \_\_\_\_\_\_ контракта (*договора*).

Факт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать неисполнение, ненадлежащее исполнение договорного обязательства по контракту (договору) подтверждается \_\_\_\_\_\_актом* (*или иным документом*). *Необходимо перечислить все факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств и чем они подтверждены)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Заказчик направил ответчику претензию с требованием уплатить неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек (*цифрой и* *прописью*) (копия претензии прилагается), но в установленный претензией срок от Ответчика получен отказ в уплате неустойки (штрафа, пени) (*от Ответчика ответа на претензию не получено*).

На день обращения в Арбитражный суд размер неустойки (штрафа, пени) составляет \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и прописью*) (расчет неустойки прилагается).

На основании изложенного и руководствуясь статьей 12 ГК РФ, статьями 27, 110, 125, 126 АПК РФ

прошу:

1. Взыскать с Ответчика неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Взыскать с ответчика государственную пошлину в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

- надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в статье 126 АПК РФ на \_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз.;

- надлежащим образом заверенные копии иных документов, используемых в качестве доказательства по делу на \_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального*  *представителя Заказчика*) |  |  |  |  |

(*подпись*) (*ФИО*)

1. срок, рекомендованный Комитетом [↑](#footnote-ref-1)
2. *Заказчиком устанавливается срок не превышающий 10 (десяти) дней.* [↑](#footnote-ref-2)